



PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA D'ART DE MANRESA

EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020

Escola d'Art de Manresa
C. Infants, 2
93 872 63 69
www.escolaart-manresa.cat
ear@ajmanresa.cat

ÍNDEX

- 1.- Marc normatiu
- 2.- Organització de l'acció educativa presencial: Activitats previstes
 - 2.1.- Recollida de material del centre necessari per a la convocatòria de recuperacions
 - 2.2.- Recollida de treballs del curs i de material dels armaris
 - 2.3.- Exàmens i activitats de recuperació
 - 2.4.- Activitats puntuals de suport a la finalització dels projectes
 - 2.5.- Presentació de projectes finals
 - 2.6.- Realització de les proves d'accés de Grau Mitjà i Superior
- 3.- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial
- 4.- Requisits per a l'assistència
- 5.- Material escolar
- 6.- Mesures de protecció i prevenció generals
 - 6.1.- Distanciament físic
 - 6.2.- Rentat de mans
 - 6.3.- Mascaretes
 - 6.4.- Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

1.- Marc normatiu

El passat 20 de maig van ser aprovades pel PROCICAT i publicades les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixen les bases de la reobertura dels centres educatius prevista en la fase 2 de desescalada, després de les mesures de confinament preses des del 12 de març passat per evitar la propagació del COVID-19.

La Fase 1 encara impedeix l'accés d'alumnat als centres, mentre que la fase 2 ho fa de manera limitada, i només en determinats supòsits. Aquests supòsits s'articulen entorn d'un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
2. L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Amb la finalitat de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa, aquestes mateixes instruccions insten als equips directius de cada centre a elaborar un pla específic d'obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb alumnes, que contempli tots els casos i situacions en què es preveu necessitat d'accés de l'alumnat, així com les mesures organitzatives que garanteixin aquesta seguretat de forma extremadament estricta.

2.- Organització de l'acció educativa presencial: Activitats previstes

En primer lloc cal fer especial esment que, en la previsió de desescalada, la Catalunya Central no entrarà en fase 2 fins a l'1 de juny en el millor dels casos. Per tant, i tenint en compte el calendari escolar previst a l'Escola d'Art de Manresa, ja haurà acabat la 3a avaluació (prevista per al 29 de maig) i ens trobarem en període de recuperacions. Així doncs, **el curs acabarà de forma telemàtica**, de manera que **no hi haurà cap activitat presencial en grup**, i s'establirà l'accés al centre de l'alumnat només alguns casos puntuals, de forma individual i **sempre des de l'estricta voluntarietat d'assistència**.

Des de l'entrada a la fase 2 de desescalada fins a l'acabament del curs escolar 2019-20, les activitats que es preveu desenvolupar al centre amb presència d'alumnat són les següents:

- Recollida de material i treballs que es vulguin recuperar de les aules i els armaris personals
- Exàmens i activitats de recuperació (amb proposta alternativa no presencial)
- Activitats puntuals de suport a la finalització dels projectes
- Presentació de projectes finals (amb alternativa telemàtica)
- Realització de les proves d'accés de Grau Mitjà i Superior

En tots els casos es garantiran totes les mesures de seguretat establertes, tant per a l'alumnat com per al personal de l'Escola. Amb aquesta finalitat, s'estableixen les següents normes per a cada cas:

2.1. Recollida de material del centre necessari per a la convocatòria de recuperacions

- Els dies 2 i 3 de juny, durant tot el matí es facilitarà l'accés a l'alumnat que necessiti recuperar les carpetes de Dibuix Tècnic i Dibuix Artístic guardades a l'escola, per tal de poder presentar els treballs en la convocatòria de recuperacions. També es permetrà l'accés als armaris personals per recollir material necessari per a realitzar els treballs.
- Els alumnes que podran accedir en aquest cas són els dels grups de 1r d'APGI i 2n d'Il·lustració. La previsió és que ho sol·licitin com a màxim uns 20 alumnes.
- Els alumnes interessats en accedir ho hauran de sol·licitar prèviament a la professora corresponent, que els assignarà hores concertades en franges de 15 minuts.
- Hauran d'accedir individualment i sense cap acompanyant, per la porta d'accés al pati, al c. Infants núm. 6, i d'allà es dirigiran directament a l'aula de dibuix i pintura. Si necessiten accedir als armaris de l'edifici principal, ho faran tot creuant el pati i tornant a sortir de nou del pati cap al carrer Infants.
- Els atindrà únicament un/a professor/a responsable.

2.2. Recollida de treballs del curs i de material dels armaris

- Del'1 al 3 de juliol, un cop conclòs el curs escolar, es permetrà de nou l'accés d'alumnat per recollir material dels armaris i treballs del curs.
- Els alumnes interessats en accedir ho hauran de **sol·licitar prèviament entre el 15 i el 19 de juny**, trucant a la secretaria de l'escola. Durant els dies següents el professorat prepararà tot el material dels alumnes que ho hagin sol·licitat, per tal que ho puguin recollir a partir del dia 1 de juliol.
- Poden sol·licitar-ho tots els **alumnes de cicles formatius i del curs de preparació de proves d'accés**.
- Als alumnes que ho sol·licitin se'ls assignaran hores concertades en franges de 15 minuts. Hauran d'accedir individualment i sense cap acompanyant per la porta principal (c. Infants, 2). Es dirigiran directament a l'aula teòrica, on prèviament s'hauran preparat els treballs a retornar de cada alumne, cada un en una cadira diferent. També podran accedir als armaris del primer pis, i hauran de tornar a sortir per la mateixa porta principal.
- Els atindrà únicament una persona responsable.
- Pel què fa als **alumnes dels tallers monogràfics de gravat, enquadernació, serigrafia, procediments pictòrics i dibuix i pintura** hauran de posar-se en contacte directament amb la seva professora amb qui concertaran dia i hora, sempre de forma individual i en franges diferents per a cada alumne. En aquest cas accediran sempre per la porta del pati del c. Infants 6, des d'on es dirigiran a l'aula corresponent i els atindrà únicament la professora responsable del taller.
- **L'alumnat del taller de ceràmica** podrà accedir a partir del 22 de juny, demanant cita prèviament per telèfon. No els atindrà cap professor/a, per tant accediran per la porta principal on un membre del personal de l'escola en

confirmarà la cita i es dirigiran sols cap a l'aula de ceràmica, d'on podran recollir tot el material de la seva lleixa.

2.3. Exàmens i activitats de recuperació

- Hi ha prevista l'opció d'examen de recuperació presencial **únicament per al mòdul d'Autoedició II**, corresponent al 2n curs d'APGI. En la resta de mòduls les activitats de recuperació seran no presencials en tots els casos.
- La recuperació d'Autoedició II es podrà fer opcionalment també de manera telemàtica, seguint les indicacions que n'estableixi la professora. L'examen presencial tindrà lloc el **dimarts 16 de juny en horari de matí**. Es preveu una assistència màxima de 4 alumnes, fet que garanteix el compliment de les mesures de distanciament físic dins l'aula.
- Els alumnes assistents hauran d'accedir al centre per la porta principal a l'hora convinguda, i dirigir-se directament a l'aula d'informàtica 1, al primer pis. Hauran de situar-se en el lloc que se'ls indiqui i no canviar d'ordinador en tota la prova.

2.4. Activitats puntuals de suport a la finalització dels projectes

- No hi ha previsió que sigui necessària cap activitat en aquest sentit, ni cap sol·licitud per part de cap alumne de projecte final.
- En cas que en el procés de desenvolupament dels projectes es considerés necessari algun tipus de suport presencial (treball al taller, ajuda tècnica, treball amb els equips informàtics del centre per a alumnes que no en disposin, revisió d'arxius finals, etc.) es convindrà dia i hora amb el/la tutor/a corresponent i en tot cas s'atendrà sempre de forma individual amb la presència d'un sol membre del professorat.

2.5. Presentació de projectes finals

- La darrera setmana de curs es durà a terme la presentació i defensa dels projectes finals davant del tribunal avaluador. Aquesta presentació es podrà fer de forma presencial o telemàtica, a elecció de cada alumne/a.
- Als alumnes que optin per la presencialitat se'ls assignarà dia i hora, en franges de 30 minuts. Hauran de presentar-se puntualment i accedir per la porta principal, dirigint-se directament a l'aula teòrica. En cas d'haver d'esperar, ho faran sortint al pati exterior.
- Dins l'aula hi haurà un màxim de 4 professors membres del tribunal, convenientment distanciats entre ells i que es mantindran sempre al mateix lloc.
- Durant la presentació, el tribunal avaluador no podrà manipular parts del projecte (maquetes, dossiers, originals, etc.) passant-les de mà en mà. Aquests elements només podran ser mostrats per l'alumne/a amb la proximitat màxima d'entre 1'5 i 2 m que s'estableix en les mesures de distanciament físic.
- L'alumne/a ponent serà l'única persona autoritzada a manipular el teclat i el ratolí en cas que n'hagi de fer ús per a projectar imatges i presentacions.

Aquests elements, així com tots amb els quals hagi pogut tenir contacte, seran convenientment netejats entre un i altre alumne.

2.6. Realització de les proves d'accés de Grau Mitjà i Superior

- Els dies 25 i 26 de juny, i 29 i 30, està prevista la realització de les proves d'accés a Grau Mitjà i Superior respectivament, en horari encara pendent de determinar.
- Fins el dia 5 de juny, data en què es publicaran les llistes provisionals d'aspirants, no es coneixerà el nombre de participants que haurà d'acollir l'escola. Un cop es conegui aquesta dada es procedirà a elaborar un pla específic d'actuació per a la realització de les proves, en compliment del què es disposa en el document "*Instruccions per als centres educatius sobre els canvis en la gestió administrativa i en la realització de les proves d'accés i d'obtenció de títols del curs 2019-2020 motivats per la situació de pandèmia*", fet públic el passat 8 de maig.
- Aquest pla es publicarà al web de l'escola i es comunicarà a tots els aspirants inscrits a través de correu electrònic.

3.- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial

L'Escola d'Art de Manresa compta amb un claustre de professors compostat per 11 membres. D'aquests, dues persones estan entre els grups considerats de risc, i per tant no prendran part en cap activitat presencial amb alumnes. Les 9 persones restants són les que assistiran als alumnes en els casos esmentats, i d'entre elles es designaran també les persones que hagin de formar part dels tribunals de projectes finals així com el professorat assistent a les proves d'accés, a raó d'un sol professor per aula.

Pel què fa al personal d'administració i serveis, l'auxiliar d'equipaments serà l'encarregat de controlar l'accés dels alumnes que vinguin a recollir material amb cita prèvia, de comprovar els llistats i d'indicar-los les mesures a seguir en el moment d'accedir al centre. L'auxiliar administrativa podrà fer treball presencial a secretaria però sempre a porta tancada i sense fer atenció al públic ni tenir contacte amb cap alumne visitant, atès que es troba també entre els grups considerats de risc.

4.- Requisits per a l'assistència

Per assistir al centre educatiu, alumnat i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

- Calendari vacunal al dia.
- No presentar cap malaltia crònica de les considerades d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2.

El primer dia de retorn al centre educatiu, els alumnes majors d'edat o els seus tutors en el cas dels menors, hauran de signar i presentar una **declaració responsable** d'acord amb el model que se'ls facilitarà, declarant que es compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

5.- Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

6.- Mesures de protecció i prevenció generals

6.1. Distanciament físic

- Distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones.
- El professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix.
- S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.
- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions.
- El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

6.2. Rentat de mans

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- A tots els punts de rentat de mans hi haurà sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- A la porta d'accés prevista en cada activitat hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica.

6.3. Mascaretes

- L'ús de mascareta (higiènica amb compliment norma UNE) serà obligatori per a tots els alumnes que accedeixin al centre per a recollir material o per a activitats puntuals. Per a les proves d'accés, presentació de projectes o exàmens de recuperació, un cop estiguin al seu lloc no serà obligatori però sí recomanable.

- En tots els casos l'ús de mascareta serà obligatori per a tot el personal de l'escola.

6.4. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

- Pautes de ventilació:
 - Es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i després de la sortida d'alumnes i/o professors, almenys durant 10 minuts. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pautes generals de neteja i desinfecció:
 - Els espais que estigui previst d'utilitzar es netejaran i desinfectaran abans i després del seu ús.
- Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció
 - Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:
 - Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Aixetes
 - Lavabos.
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent
 - Si en alguna de les activitats s'empra algun tipus de material, aquest no podrà ser compartit entre diferents persones si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada persona utilitzi el seu propi material.